

**Al Sindaco  
del Comune di**

**OGGETTO: "Richiesta di accesso a documenti amministrativi - Legge n. 241/90 e Dpr n. 352/92".**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

da contattare, per eventuali comunicazioni, al seguente n°

Telefonico \_\_\_\_\_

nella sua qualità di (1) \_\_\_\_\_

**c h i e d e**

- ( ) - di prendere visione ovvero  
( ) - di prendere in esame, con rilascio di copia semplice ovvero  
( ) - di prendere in esame, con rilascio di copia autentica

i sottoindicati documenti amministrativi:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

per i seguenti motivi (2):

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

Roma, li \_\_\_\_\_

F i r m a

.....

Riservato all'ufficio:

- |                             |    |
|-----------------------------|----|
| - costi di ricerca e visura | L. |
| - costi di riproduzione     | L. |
| - costi per marche da bollo | L. |
| - totale da rimborsare      | L. |

-----  
(1) specificare i poteri rappresentativi

(2) specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta